

# **Regulamin cyklicznych zajęć z LEGO ROBOTYKI organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w zajęciach z Lego Robotyki organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie (dalej jako „Organizator”) przy współpracy z trenerką Lego Education panią Lidią Wróblewską.
2. Udział dzieci w zajęciach możliwy jest za zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Udział w zajęciach oznacza akceptację przez Rodzica/Opiekuna prawnego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora i na jego stronie internetowej.

## **II. Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnikiem zajęć mogą zostać dzieci od 9 do 14 lat.
2. Liczba uczestników jest ograniczona. Obowiązują zapisy.
3. Zajęcia są bezpłatne.

## **III. Cele zajęć**

- uczą logicznego, kreatywnego i przestrzennego myślenia,
- pogłębiają umiejętności manualne,
- rozwijają umiejętności matematyczne i fizyczne,
- ćwiczą pamięć, jest to gimnastyka dla mózgu,
- angażują i wzbudzają zainteresowania,
- pokazują związek przyczynowo - skutkowy,
- uczą cierpliwości i konsekwentnego dążenia do celu,
- uczą pracy w grupie,
- pogłębiają umiejętności strategicznego i analitycznego myślenia,
- rozwijają i edukują,
- uczą wyciągania wniosków z podejmowanych działań, nauka przez doświadczanie,
- pozwalają zrozumieć działanie technologii,
- wzbudzają zainteresowanie światem,
- wpływają na ogólny rozwój umysłowy najmłodszych,
- Lego robotyka jest interesującym i angażującym sposobem na spędzenie czasu.
- podczas zajęć będzie promowane również czytanie książek.

## **IV. Przebieg zajęć**

Zajęcia z Lego robotyki polegają na budowaniu i konstruowaniu, dzięki czemu dzieci widzą efekty swoich działań i wprawiają w ruch tworzone konstrukcje. To przede wszystkim

kreatywna zabawa, która uczy logicznego myślenia, a ponadto pokazuje zależności między poszczególnymi działaniami. Zajęcia odbywają się cyklicznie, w soboty, raz w tygodniu:

I grupa: 9-11 lat; czas trwania zajęć 1,5 godz.

II grupa: 12-14 lat; czas trwania zajęć 2 godz.

Zajęcia będą trwały od 14 września 2024 do 26 października 2024.

## **V. Ochrona wizerunku**

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zapisu fotograficznego w celach dokumentacyjnych i informacyjno-promocyjnych.
2. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

## **VI. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych oraz wizerunku jest Miejska Biblioteka Publiczna im. A. Osieckiej w Darłowie reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 19 c, 76-150 Darłowo, tel. 94 314 2697, adres e-mail: biblioteka@darlowo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@darlowo.pl
3. Prawa uczestnika wydarzeń organizowanych przez BPGN w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych: prawo do uzyskania dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO); prawo do usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO); prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych (art. 21 RODO); prawo do nie podlegania zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu (art. 22 RODO).
4. Dane osobowe oraz wizerunek nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe oraz wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez BPGN Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VII. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo**

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi tylko w trakcie zajęć ponosi osoba prowadząca zajęcia, rodzice lub opiekunowie prawni mogą przebywać w bibliotece podczas trwania zajęć.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z zajęć.
2. Organizator zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie.
3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do szanowania mienia innych uczestników zajęć, wszelkich innych urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia stanowiącego własność Organizatora jak również do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy zajęć oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie biblioteki, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tych zajęciach, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.
5. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczestnik zajęć w sposób rażący narusza zasady obowiązujące na zajęciach tj. jego zachowanie uniemożliwia prowadzenie zajęć lub zagraża bezpieczeństwu innych uczestników, prowadzący będzie zmuszony powiadomić o tym rodziców lub prawnych opiekunów i skreślić uczestnika z listy.

#### **VIII. Zmiany organizacyjne**

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w zajęciach, w tym ich odwołania lub przełożenia na inny termin.