

REGULAMIN LETNIEJ AKCJI

„Wakacyjna walizka z książką i niespodzianką”

w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz warunki wypożyczania pakietu w letniej akcji czytelniczej pod nazwą „**Wakacyjna walizka z książką i niespodzianką**” (zwanej dalej „Akcją”).
2. Organizatorem Akcji jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie (zwana dalej „Biblioteką”).
3. Akcja realizowana jest w okresie wakacyjnym **od 6 lipca do 31 sierpnia 2026 roku**.
4. Akcja skierowana jest do dzieci (młodszych czytelników) oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, a także do zorganizowanych grup przedszkolnych działających na terenie miasta Darłowo.
5. Głównym celem Akcji jest promocja czytelnictwa wśród najmłodszych, przeciwdziałanie wakacyjnemu regresowi czytelniczemu, zachęcanie do rodzinnego spędzania czasu z literaturą oraz budowanie pozytywnego wizerunku Biblioteki jako instytucji przyjaznej i nowoczesnej.

§ 2. Przedmiot wypożyczenia (Wakacyjna Walizka)

1. Przedmiotem wypożyczenia jest mobilny zestaw czytelniczy zamknięty w kolorowej, podróżnej walizce dziecięcej (zwanej dalej „Walizką”).
2. Wewnątrz Walizki znajduje się:
 - o książki dla dzieci o tematyce dostosowanej do wieku odbiorcy;
 - o niespodzianki (np. maskotka biblioteczna, drobne zabawki sensoryczne);
 - o materiały kreatywne i edukacyjne (np. kolorowanki, gry, karty pracy);
 - o zadanie do wykonania przez dziecko samodzielnie lub z opiekunem po przeczytaniu książki (np. wpis do „Dziennika Podróży”, wykonanie pracy plastycznej) ;
 - o wykaz wszystkich rzeczy znajdujących się w Walizce.
3. Walizka wraz z całą jej zawartością stanowi integralną całość i jako jeden zestaw posiada przypisany unikalny kod kreskowy rejestrowany w systemie bibliotecznym MAK+.

§ 3. Rodzaje wypożyczeń w ramach Akcji dopuszcza się dwa modele korzystania z Walizki:

1. **Wypożyczenie domowe** - rodzic/opiekun prawny wraz z dzieckiem wypożyczają Walizkę i zabierają ją do użytku domowego.
2. **Wypożyczenie przedszkolne** - zorganizowana grupa przedszkolna (reprezentowana przez nauczyciela lub dyrektora placówki) wypożycza Walizkę i zabiera ją do sali przedszkolnej w celu realizacji zajęć grupowych.

§ 4. Warunki wypożyczenia

1. Wypożyczenie Walizki jest całkowicie bezpłatne.
2. Walizkę może wypożyczyć wyłącznie osoba pełnoletnia (rodzic, opiekun prawny lub nauczyciel przedszkola) spełniająca łącznie następujące warunki:
 - o posiada aktywną kartę czytelnika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Darłowie;
 - o nie zalega z oddaniem innych materiałów bibliotecznych na żadnym z kont w Bibliotece Głównej ani Filii;
 - o nie posiada nieuregulowanych kar finansowych ani innych zaległych zobowiązań w systemie MAK+;
 - o zapozna się z niniejszym Regulaminem i podpisze oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzony zestaw (stanowiące Załącznik nr 1).
3. Jedna rodzina/grupa przedszkolna może wypożyczyć Walizkę tylko raz w trakcie wakacji.

§ 5. Czas trwania wypożyczenia i rezerwacje

1. Walizka może zostać wypożyczona na okres do 8 dni kalendarzowych, bez możliwości przedłużenia.
2. Dokładna, ostateczna data zwrotu Walizki jest ustalana indywidualnie i zatwierdzana przez bibliotekarza w momencie rejestracji wypożyczenia.
3. Rezerwacji można dokonać:
 - o osobiście w siedzibie Biblioteki;
 - o telefonicznie, kontaktując się bezpośrednio z pracownikiem Biblioteki.
4. Zarezerwowaną Walizkę należy odebrać w ustalonym terminie między godziną 16 a 17, a zwrócić należy w ustalonym terminie do godziny 15. Nieodebrana w wyznaczonym dniu Walizka przechodzi do dyspozycji kolejnego czytelnika.

§ 6. Procedura odbioru i zwrotu

1. Przed wydaniem Walizki oraz niezwłocznie po jej zwrocie, bibliotekarz w obecności rodzica/opiekuna (lub przedstawiciela przedszkola) dokonuje szczegółowej, fizycznej kontroli zawartości zestawu.
2. Kontrola przeprowadzana jest w oparciu o laminowany wykaz rzeczy umieszczony wewnątrz Walizki.
3. Jakikolwiek brak lub uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

§ 7. Odpowiedzialność materialna

1. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzoną Walizkę, książki oraz wszystkie elementy dodatkowe (w tym zabawki, maskotki i akcesoria kreatywne).
2. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub zdekompletowania Walizki bądź jej zawartości, Wypożyczający zobowiązany jest do:
 - o odkupienia identycznego elementu (np. książki o tym samym tytule, tożsamej zabawki) lub innej pozycji wskazanej bezpośrednio przez bibliotekarza;
 - o uiszczenia opłaty stanowiącej równowartość uszkodzonego lub zagubionego wyposażenia, ustalonej z dyrektorem Biblioteki;

3. Brak uregulowania zobowiązań wynikających z przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Walizki skutkuje natychmiastowym zablokowaniem konta bibliotecznego Wypożyczającego w systemie MAK+, co uniemożliwia korzystanie z jakichkolwiek usług i zasobów Biblioteki do czasu pełnego pokrycia strat.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor Biblioteki, opierając się na ogólnych zasadach korzystania ze zbiorów MBP w Darłowie.
2. Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i rozliczenia Akcji (zgodnie z RODO).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do 28 sierpnia 2026 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 (Wzór oświadczenia)

OŚWIADCZENIE WYPOŻYCZAJĄCEGO *(prosimy wypełnić drukowanymi literami)*

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:.....

Numer karty bibliotecznej:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

(W przypadku wypożyczenia przedszkolnego) Nazwa przedszkola oraz grupa:.....

Potwierdzam odbiór Walizki w stanie kompletnym i sprawnym, zgodnie ze spisem inwentarzowym umieszczonym w Walizce.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Akcji Letniej „Wakacyjna/wędrująca walizka z książką i niespodzianką” w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie i w pełni akceptuję jego warunki, w szczególności te dotyczące terminowości zwrotu oraz odpowiedzialności materialnej za powierzony zestaw i jego elementy.

Uzgodniona data zwrotu Walizki:.....

..... *(data i czytelny podpis Wypożyczającego) (podpis i pieczęć przyjmującego Bibliotekarza)*