

# **Regulamin czytelní Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie**

## **§ 1. Prawo korzystania**

1. Czytelnia jest ogólnodostępna.
2. Korzystanie z czytelní jest bezpłatne i dotyczy udostępniania książek, czasopism i zbiorów specjalnych.
3. Opłatom podlegają tylko usługi drukowania.
4. Aby skorzystać z usług czytelní należy zostawić bibliotekarzowi aktualną kartę biblioteczną.
5. Z usług czytelní nie mogą korzystać:
  - osoby, które nie uregulowały wszystkich należności wobec Biblioteki (zbiory biblioteczne, kary),
  - osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających,
  - osoby, które swoim zachowaniem lub obecnością zakłócają korzystanie z Biblioteki innym czytelnikom lub dezorganizują pracę Biblioteki.

## **§ 2. Zasady korzystania**

1. Ze zbiorów czytelní można korzystać na miejscu.
2. Przyniesione ze sobą publikacje czytelnik zgłasza u bibliotekarza.
3. Osoba przychodząca do czytelní zostawia wierzchnie okrycie, torbę, plecak w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
4. W czytelní obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, jedzenia i korzystania z telefonów komórkowych.

## **§ 3. Wypożyczenia krótkoterminowe**

1. Ze względu na szczególne potrzeby wprowadza się możliwość wypożyczenia książek i czasopism na krótki okres. O wypożyczeniu publikacji i terminie zwrotu decyduje bibliotekarz.

## **§ 4. Wypożyczenia międzybiblioteczne**

1. Jeżeli czytelnikowi potrzebne są materiały, których nie ma w zbiorach Biblioteki, czytelnia może sprowadzić je z innej biblioteki w Polsce. Ze sprowadzonych materiałów można korzystać tylko na miejscu, w czytelní.
2. Koszty przesyłki pokrywa czytelnik.

## § 5. Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić ten sam tytuł, bądź za zgodą dyrektora biblioteki dostarczyć inną publikację nie mniejszej wartości, przydatną w Bibliotece bądź uiścić opłatę, której wysokość jest równa aktualnej wartości rynkowej lub wycenie antykwarycznej.
2. Stopień zużycia publikacji nie ma wpływu na zmniejszenie wysokości odszkodowania.
3. W przypadku zbiorów specjalnych do wysokości odszkodowania wlicza się każdorazowo koszt wykonania kopii zapasowej.
4. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

## § 6. Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać dyrektorowi Biblioteki w formie ustnej lub pisemnej.

## § 7. Przepisy końcowe

Czytelnik niestosujący się do regulaminu Czytelni może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.