

Podział Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie na dwie odrębne samorządowe instytucje kultury: Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie oraz nadanie statutów nowym instytucjom kultury.

Zacho.2013.1083 t.j. z dnia 2013.03.05

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 6 stycznia 2022r.

Wejście w życie:

28 stycznia 2009 r.

Uwagi:

Uchyła: uchwała Nr XXIV/215/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z 29.06.2000 r.,

uchwała Nr XXVI/237/00 Rady Miejskiej w Darłowie z 4.10.2000 r.

Uwagi:

Uchyła: uchwała Nr XXIV/215/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z 29.06.2000 r.,

uchwała Nr XXVI/237/00 Rady Miejskiej w Darłowie z 4.10.2000 r.

**UCHWAŁA NR XXIII/239/08
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie podziału Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie na dwie odrębne samorządowe instytucje kultury: Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie i Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie oraz nadania statutów nowym instytucjom kultury.

(T.j. Zacho. z 2013 r. poz. 1083; zm.: Zacho. z 2018 r. poz. 2953 i poz. 3906, z 2019 r. poz. 5017 oraz z 2021 r. poz. 5845.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 18 ust. 1 i art. 20 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 i z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz zarządzenia Nr 0151/OSS/1145/08 Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 15 października 2008 r. w sprawie podziału Darłowskiego Ośrodka Kultury, Rada Miejska w Darłowo uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 kwietnia 2009 r. dokonuje się podziału instytucji kultury pod nazwą Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie poprzez utworzenie w oparciu o załogę i mienie należące do Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie dwóch instytucji kultury pod nazwą:

- 1) Darłowski Ośrodek Kultury w Darłowie;
 - 2) Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie.
2. Instytucje wymienione w ust. 1 uzyskują osobowość prawną i mogą rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury.

§ 2. W wyniku podziału tworzy się:

- 1) Darłowski Ośrodek Kultury, z siedzibą w Darłowie ul. Morska 56, zwany dalej "DOK". Do zadań DOK-u należy wykonywanie zadań własnych Gminy - Miasto Darłowo w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Darłowa. Przedmiotem działania DOK-u jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb kulturalnych lokalnej społeczności oraz współtworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury;
- 2) Miejską Bibliotekę Publiczną im. Agnieszki Osieckiej, z siedzibą w Darłowie ul. Wieniawskiego 19c, zwaną dalej "Biblioteką". Przedmiotem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz gromadzenie, udostępnianie i opracowywanie materiałów bibliotecznych.

§ 3.

1. DOK tworzy się na bazie Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie działu: Dom Kultury z sekcjami i zespołami tematycznymi oraz Kina "Bajka".
2. Pracownicy finansowani z działu 921, rozdz. 92109 z dniem 1 kwietnia 2009 r. stają się pracownikami Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie.
3. Organizację wewnętrzną DOK-u określi Regulamin Organizacyjny.

§ 4.

1. Bibliotekę tworzy się na bazie Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie działu Biblioteka Miejska wraz z filią.
2. Pracownicy finansowani z działu 921, rozdz. 92116 z dniem 1 kwietnia 2009 r. stają się pracownikami Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określi Regulamin Organizacyjny.

§ 5. DOK i Biblioteka z dniem uzyskania osobowości prawnej przejmują:

- 1) pracowników należących do każdej z nich z osobna zgodnie z art. 23¹KP;
- 2) zobowiązania i wierzytelności zgodnie z bilansem zamknięcia sporządzonym na dzień podziału;
- 3) mienie ruchome i nieruchome zgodnie ze spisem inwentaryzacyjnym sporządzonym na dzień podziału.

§ 6. Nadaje się statuty:

- 1) Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIV/215/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie reorganizacji Ośrodka Sportu i Kultury w Darłowie;
- 2) uchwała Nr XXVI/237/00 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 4 października 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie (z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Darłowie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1¹

STATUT DARŁOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY IMIENIA LEOPOLDA TYRMANDA W DARŁOWIE1)

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. ²⁾ Darłowski Ośrodek Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie zwany dalej "DOK", jest instytucją kultury.
2. Organizatorem DOK-u jest Gmina Miasto Darłowo.
3. ³⁾ DOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Darłowo pod pozycją 2/2009.
4. DOK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju DOK-u.

§ 2.

1. Terenem działania DOK-u jest Darłowo.
2. Siedziba DOK-u znajduje się w Darłowie przy ul. Morskiej 56.
3. DOK może używać skrótu nazwy: "DOK".

§ 3. DOK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) Statutu Miasta;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. (uchylony).

§ 5.

1. Przedmiotem działania DOK-u jest realizacja zadań własnych Gminy - Miasta Darłowo w zakresie kultury, a w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków materialnych i organizacyjnych do realizacji rozwijania i pobudzania inicjatyw kulturalnych mieszkańców Darłowa;
- 2) ⁴⁾ współuczestnictwo w wychowaniu kulturalnym i sportowo-rekreacyjnym mieszkańców Darłowa;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych promujących Miasto, ze szczególnym uwzględnieniem wątku królewskiego Miasta Darłowo, postaci Króla Eryka oraz o charakterze marynistycznym;
- 4) organizowanie imprez: państwowych, regionalnych i lokalnych o charakterze rocznicowym;
- 5) gospodarowanie obiektami kultury;
- 6) ⁵⁾ prowadzenie punktów informacyjnych;
- 7) ⁶⁾ prowadzenie galerii sztuki i sprzedaż dzieł sztuki oraz rzemiosła artystycznego;
- 8) ⁷⁾ sprzedaż materiałów promocyjnych;
- 9) ⁸⁾ sprzedaż artykułów gastronomicznych.

2. Zadania wymienione w ust. 1 DOK realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i wychowania przez sztukę;
- 2) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej: konkursy, odczyty, kursy, wystawy, spotkania autorskie itp.;

- 3) wspieranie indywidualnej aktywności kulturalnej;
 - 4) organizowanie różnych form działalności kulturalnej, takich jak: spektakle, koncerty, festiwale, imprezy artystyczne, rozrywkowe i rekreacyjne;
 - 5) prowadzenie różnorodnych form popularyzacji filmu poprzez organizowanie działalności kina "BAJKA";
 - 6) świadczenie odpłatnych usług kulturalnych;
 - 7) udostępnianie i wypożyczanie bazy kulturalnej i sprzętu szkołom, zakładom pracy i innym zainteresowanym podmiotom;
 - 8) prowadzenie według odrębnych przepisów działalności gospodarczej służącej w szczególności upowszechnianiu kultury, sportu i rekreacji oraz prawidłowemu rozwojowi Ośrodka;
 - 9) prowadzenie działań polegających na zachowaniu i promowaniu rybackiego, morskiego dziedzictwa historyczno - kulturowego Darłowa.
3. DOK wykonuje również inne zadania Gminy Miasto Darłowo przekazane do realizacji przez Organizatora.
4. ¹⁰⁾ DOK realizuje zadania współpracując z Miejską Biblioteką Publiczną im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, różnymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi, w szczególności tymi, które zajmują się działalnością kulturalną, oświatową i wychowawczą, w kraju i za granicą.

Organizacja i kierownictwo Ośrodka

§ 6.

1. Działalnością DOK-u kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Organizator, w drodze konkursu.
3. Dyrektor DOK-u podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. (uchylony).
5. Głównego Księgowego i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor DOK-u.
6. W DOK- u może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora.
7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor DOK - u po zasięgnięciu opinii Organizatora

§ 7. Działalność merytoryczną w DOK-u prowadzą wyodrębnione organizacyjnie: Dom Kultury i kino "Bajka" z salą widowiskową, sekcjami i zespołami tematycznymi.

Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 8. DOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Rozdziale III ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9.

1. Organizator zapewnia dla DOK-u środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których działalność jest prowadzona.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest w budżecie Gminy - Miasta Darłowo.

§ 10. DOK może również pozyskiwać przychody z:

- 1) prowadzenia odpłatnej działalności kulturalnej i usługowej;
- 2) wynajmu i dzierżawy składników majątku;
- 3) sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa.

§ 11. DOK może prowadzić działalność inna niż kulturalna, a środki uzyskane z tej działalności

wykorzystywać na cele statutowe.

§ 12. DOK wyposażony jest przez Organizatora w mienie, stosownie do potrzeb wynikających z działalności statutowej.

§ 13. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

¹⁾ zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXVII/181/2012 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 maja 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 1507), która weszła w życie z dniem 14 lipca 2012 r.

²⁾ zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1,

³⁾ zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXI/136/2012 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 stycznia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 405), która weszła w życie z dniem 8 marca 2012 r.

⁴⁾ zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 3,

⁵⁾ dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 3,

⁶⁾ dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 3,

⁷⁾ dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 3,

⁸⁾ dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 3,

⁹⁾ zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w przypisie 3,

¹⁰⁾ zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w przypisie 3.

§ 1:

~~1. ²⁾ Darłowski Ośrodek Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie zwany dalej "DOK", jest instytucją kultury.~~

~~2. Organizatorem DOK-u jest Gmina Miasto Darłowo.~~

~~3. ³⁾ DOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Darłowo pod pozycją 2/2009.~~

~~4. DOK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.~~

~~5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju DOK-u.~~

§ 2:

~~1. Terenem działania DOK-u jest Darłowo.~~

~~2. Siedziba DOK-u znajduje się w Darłowie przy ul. Morskiej 56.~~

~~3. DOK może używać skrótu nazwy: "DOK".~~

~~§ 3. DOK działa w szczególności na podstawie:~~

~~1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;~~

~~2) Statutu Miasta;~~

~~3) niniejszego Statutu.~~

~~§ 4. (uchylony).~~

§ 5:

~~1. Przedmiotem działania DOK-u jest realizacja zadań własnych Gminy - Miasta Darłowo w zakresie kultury, a w szczególności:~~

- 1) stwarzanie warunków materialnych i organizacyjnych do realizacji rozwijania i pobudzania inicjatyw kulturalnych mieszkańców Darłowa;
- 2)-⁴⁾ współuczestnictwo w wychowaniu kulturalnym i sportowo-rekreacyjnym mieszkańców Darłowa;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych promujących Miasto, ze szczególnym uwzględnieniem wątku królewskiego Miasta Darłowo, postaci Króla Eryka oraz o charakterze marynistycznym;
- 4) organizowanie imprez: państwowych, regionalnych i lokalnych o charakterze rocznicowym;
- 5) gospodarowanie obiektami kultury;
- 6)-⁵⁾ prowadzenie punktów informacyjnych;
- 7)-⁶⁾ prowadzenie galerii sztuki i sprzedaż dzieł sztuki oraz rzemiosła artystycznego;
- 8)-⁷⁾ sprzedaż materiałów promocyjnych;
- 9)-⁸⁾ sprzedaż artykułów gastronomicznych.

2. Zadania wymienione w ust. 1 DOK realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i wychowania przez sztukę;
- 2) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej: konkursy, odczyty, kursy, wystawy, spotkania autorskie itp.;
- 3) wspieranie indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 4) organizowanie różnych form działalności kulturalnej, takich jak: spektakle, koncerty, festiwale, imprezy artystyczne, rozrywkowe i rekreacyjne;
- 5) prowadzenie różnorodnych form popularyzacji filmu poprzez organizowanie działalności kina "BAJKA";
- 6) świadczenie odpłatnych usług kulturalnych;
- 7) udostępnianie i wypożyczanie bazy kulturalnej i sprzętu szkołom, zakładom pracy i innym zainteresowanym podmiotom;
- 8) prowadzenie według odrębnych przepisów działalności gospodarczej służącej w szczególności upowszechnianiu kultury, sportu i rekreacji oraz prawidłowemu rozwojowi Ośrodka;
- 9) prowadzenie działań polegających na zachowaniu i promowaniu rybackiego, morskiego dziedzictwa historyczno - kulturowego Darłowa.

3. DOK wykonuje również inne zadania Gminy Miasto Darłowo przekazane do realizacji przez Organizatora.

- 4.-¹⁰⁾ DOK realizuje zadania współpracując z Miejską Biblioteką Publiczną im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, różnymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi, w szczególności tymi, które zajmują się działalnością kulturalną, oświatową i wychowawczą, w kraju i za granicą.

§ 6:

1. Działalnością DOK-u kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Organizator, w drodze konkursu.
3. Dyrektor DOK-u podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. (uchylony).
5. Głównego Księgowego i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor DOK-u.
6. W DOK-u może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora.
7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor DOK - u po zasięgnięciu opinii Organizatora

§ 7. Działalność merytoryczną w DOK-u prowadzą wyodrębnione organizacyjnie: Dom Kultury i kino "Bajka" z salą widowiskową, sekcjami i zespołami tematycznymi:

§ 8. DOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Rozdziale III ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:

§ 9:

1. Organizator zapewnia dla DOK-u środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których działalność jest prowadzona:

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest w budżecie Gminy - Miasta Darłowo:

§ 10. DOK może również pozyskiwać przychody z:

- 1) prowadzenia odpłatnej działalności kulturalnej i usługowej;
- 2) wynajmu i dzierżawy składników majątku;
- 3) sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa:

§ 11. DOK może prowadzić działalność inna niż kulturalna, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe:

§ 12. DOK wyposażony jest przez Organizatora w mienie, stosownie do potrzeb wynikających z działalności statutowej:

§ 13. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy:

§ 14. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania:

¹⁾zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXVII/181/2012 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 maja 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 1507), która weszła w życie z dniem 14 lipca 2012 r.

²⁾zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1;

³⁾zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXI/136/2012 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 stycznia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 405), która weszła w życie z dniem 8 marca 2012 r.

⁴⁾zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 3;

⁵⁾dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 3;

⁶⁾dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 3;

⁷⁾dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 3;

⁸⁾dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 3;

⁹⁾zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w przypisie 3;

¹⁰⁾zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w przypisie 3:

ZAŁĄCZNIK Nr 2 ²

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. AGNIESZKI OSIECKIEJ W DARŁOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, zwana dalej "Biblioteką"

działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) aktu o utworzeniu;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową jednostką organizacyjną działającą w formie samodzielnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo zwana dalej "Organizatorem".

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Darłowo.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w Darłowie, ul. Wieniawskiego 19 c, a teren działalności obejmuje Darłowo.

§ 4.

1. (uchylony).

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie realizująca zadania Biblioteki Powiatowej dla Powiatu Sławieńskiego.

3. Bibliotekę wyposaża się w zbiory biblioteczne zgodne z księgami inwentarzowymi oraz majątek trwały zgodnie z księgą inwentaryzacyjną.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: "Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, 76-150 Darłowo, ul. Wieniawskiego 19 C, tel. 94 314 26 97, REGON 320639705, NIP 499-05-89-116" oraz pieczęci okrągłej o brzmieniu: "Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, 76-150 Darłowo, ul. Wieniawskiego 19 C.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych osób korzystających z biblioteki, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń i wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta Darłowo;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania społecznych potrzeb czytelnich mieszkańców.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje Organizator, w drodze konkursu.
3. W Bibliotece może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora

§ 10. Czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

§ 12.

1. Wygodzenia dla pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie właściwych przepisów obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Burmistrz Miasta.

§ 13. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 14. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz organizuje różnorodne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 15.

1. Biblioteka prowadzi filię przy ul. Zwycięstwa 1 w Darłowie, której głównym celem jest wypożyczanie na zewnątrz oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organizatora.
3. Sposób i warunki korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określa Dyrektor w Regulaminie udostępniania zbiorów

§ 15a. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki, Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 15b. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 17. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Miasto Darłowo, dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 18.

1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 19.

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

§ 19a. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 19b. Plan finansowy Biblioteki oraz sprawozdania finansowe podlegają przedstawieniu Organizatorowi.

§ 19c. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu instytucji jest Burmistrz Miasta Darłowo.

§ 20.

1. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w pkt 1 nie można przekraczać kosztów wykonania usługi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

~~**§ 1.** Miejska Biblioteka Publiczna w Darłowie im. Agnieszki Osieckiej zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:~~

- ~~1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;~~
- ~~2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;~~
- ~~3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;~~
- ~~4) aktu o utworzeniu;~~
- ~~5) niniejszego Statutu.~~

~~**§ 2:**~~

~~1. Biblioteka jest samorządową jednostką organizacyjną działającą w formie samodzielnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Miasto Darłowo zwana dalej "Organizatorem".~~

~~2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Darłowo.~~

~~**§ 3.** Siedziba Biblioteki mieści się w Darłowie, ul. Wieniawskiego 19c, a teren działalności obejmuje Darłowo.~~

~~**§ 4:**~~

~~1. (uchylony).~~

~~2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie realizująca zadania Biblioteki Powiatowej dla Powiatu Sławieńskiego.~~

~~3. Bibliotekę wyposaża się w zbiory biblioteczne zgodne z księgami inwentarzowymi oraz majątek trwały zgodnie z księgą inwentaryzacyjną.~~

~~**§ 5.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby: Miejska Biblioteka Publiczna w Darłowie im. Agnieszki Osieckiej, ul. Wieniawskiego 19c.~~

~~**§ 6.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych osób korzystających z biblioteki, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.~~

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń i wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta Darłowo;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania społecznych potrzeb czytelniczych mieszkańców.

§ 9:

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje Organizator, w drodze konkursu.
3. W Bibliotece może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora

§ 10. Czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

§ 12:

1. Wygodzenia dla pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie właściwych przepisów obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Burmistrz Miasta.

§ 13. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 14. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz organizować różnorodne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 15:

1. Biblioteka prowadzi Filię przy ul. Zwycięstwa 1 w Darłowie, której główny celem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organizatora.
3. Sposób i warunki korzystania z wypożyczalni i czytelni określa Dyrektor w Regulaminie udostępniania zbiorów

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 17. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Miasto Darłowo, dochodów własnych, darowizn;

dotacji celowych i innych źródeł.

§ 18:

1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 19. Decyzje o wydatkach są podejmowane przez Dyrektora Biblioteki i Głównego Księgowego.

§ 20:

1. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w pkt 1 nie można przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

¹ Załącznik nr 1:- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr LIV/415/2018 z dnia 24 maja 2018 r. (Zacho.18.2953) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 lipca 2018 r.- zmieniony przez § 1 uchwały nr LVII/447/2018 z dnia 26 lipca 2018 r. (Zacho.18.3906) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 6 września 2018 r.- zmieniony przez § 1 pkt 1 i 2 uchwały nr XIII/112/2019 z dnia 30 września 2019 r. (Zacho.19.5017) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 23 października 2019 r.

² Załącznik nr 2:- zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr LIV/415/2018 z dnia 24 maja 2018 r. (Zacho.18.2953) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 lipca 2018 r.- zmieniony przez § 1 pkt 3-5 uchwały nr XIII/112/2019 z dnia 30 września 2019 r. (Zacho.19.5017) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 23 października 2019 r.- zmieniony przez § 1 uchwały nr XLIV/370/2021 z dnia 17 grudnia 2021 r. (Zacho.2021.5845) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 6 stycznia 2022 r.